Муниципальное бюджетное учреждение культуры

Централизованная библиотечная система

Демидовского района Смоленской области

ПРИКАЗ №1

Об учетной политике в части

организации бюджетного учета

Муниципального бюджетного учреждения культуры

Централизованная библиотечная система Демидовского района Смоленской области в 2020 году.

**Руководствуясь**

- Положениями Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту – БК РФ);

- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (далее по тексту – ФЗ № 402-ФЗ);

- Правилами и нормами, установленными Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее по тексту – Инструкция № 157н);

- Правилами и нормами, установленными Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России от 06.12. 2010 № 174н ((далее по тексу – Инструкция № 174н);

- иными нормативно-правовыми актами РФ;

- локальными нормативными правовыми актами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2020 года.

**Директор Бурлакова Т.В.**

**Приложение к приказу№1**

**от 09 января 2020**

**Учетная политика для целей бухгалтерского учета**

Учетная политика Муниципального бюджетного учреждения культуры

Централизованная библиотечная система Демидовского района Смоленской области

Разработана в соответствии с:

 приказом Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н);

 приказом Минфина России от 16 декабря 2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);

 приказом Минфина России от 30 марта 2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

 федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»,

денежных средств»),

(далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»).

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 №162н *«Об* *утверждении* *плана* *счетов* *бюджетного* *учета* *и* *Инструкции* *по* *его* *применению»* (далее – Инструкция № 162н).

Используемые термины и сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Расшифровка |
| Учреждение | Муниципального бюджетного учреждения культуры  Централизованная библиотечная система Демидовского района Смоленской области в 2020 году. |
| КБК | 1–17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов |
| Х | 18 разряд номера счета бухучета – код вида финансового обеспечения (деятельности) |

I. Общие положения

1. Бухгалтерский учет в учреждении ведется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» «Демидовский район» Смоленской области (Далее МКУ ЦБ УК), с директором МБУК ЦБС Демидовского района Бурлаковой Т.В. заключен договор на бухгалтерское обслуживание. Начальник МКУ ЦБ УК Леонова В.В. и Директор Бурлакова Т.В. имеют право первой подписи на денежных документах в учреждении - Приложение №1. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе Положением о муниципальном казенном учреждении, должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер (главный специалист).

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ.

В учреждении утвержден состав постоянно действующих комиссий:

– комиссия по поступлению и выбытию активов прил. №3 );

– инвентаризационная комиссия (прил.№ 3 );

- по списанию материальных запасов ( прил. № 3 );

- документ оборот ( прил. 11 ).

3. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

II. Технология обработки учетной информации

1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «1С:Бухгалтерия», «1С: Предприятие-Камин :- зарплата».бюджетный учет по исполнению бюджета осуществляется с применением программного обеспечения «Бюджет-КС»

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

 система электронного документооборота с территориальным органом с Финансовым управлением;

 передача бухгалтерской отчетности учредителю;

 передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

 передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;

 передача данных по больничным листам и пособиям в Фонд социального страхования;

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

 на сервере производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия», «Зарплата» специалистами 1-С:.

 по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель – CD-диск;

 по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

III. Правила документооборота

1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с приложением №11 к настоящей учетной политике.

3. Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам учреждения - Директор

4. Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении № к приказу № 52н

5. Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

– в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;

– журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;

– инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации; – инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;

– опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;

– журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;

– другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Учетные регистры по операциям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящей учетной политики, составляются отдельно.

6. Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071) ведется раздельно по кодам финансового обеспечения деятельности и раздельно по счетам:

– КБК Х.302.11 «Расчеты по заработной плате» и КБК Х.302.13 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»;

– КБК Х.302.12 «Расчеты по прочим выплатам»;

Основание: пункт 257 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7. Журналам операций присваиваются номера . По операциям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящей учетной политики, журналы операций ведутся отдельно. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером либо специалистом составившим журнал операций.

8. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью. Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухучета (Начальник МКУ ЦБ УК – Леонова В.В. , главный специалист на правах главного бухгалтера – Мищенкова В.А.).

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и

отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30 марта 2015 № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

9. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения. Основание: пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

10. В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности: – бланки трудовых книжек и вкладышей к ним, квитанции

Учет бланков ведется по стоимости их приобретения.

Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

11. Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности, приведен в приложении.

Списание бланков строгой отчетности – приложение №3 .

12 Особенности применения первичных документов:

12.1. При приобретении и реализации нефинансовых активов составляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

1.2.2 При ремонте нового оборудования, неисправность которого была выявлена при монтаже, составляется акт о выявленных дефектах оборудования по форме № ОС-16 (ф. 0306008).

IV. План счетов

1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение 6), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н, за исключением операций, указанных в пункте 2 раздела IV настоящей учетной политики.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом.

|  |  |
| --- | --- |
| Разряд номера счета | Код |
| 1–4 | Аналитический код вида услуги:  0113 «Другие общегосударственные вопросы» |
| 5–14 | 0000000000; 1227340021 |
| 15–17 | Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:   аналитической группе подвида доходов бюджетов;  коду вида расходов;   аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов |
| 18 | Код вида финансового обеспечения (деятельности)   2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);     4 – субсидия на выполнение государственного задания;  5 – субсидии на иные цели;   6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложения |

Основание: пункты 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 2.1 Инструкции № 174н.

V. Учет отдельных видов имущества и обязательств

1. Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле .

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. Основные средства

2.1. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также штампы, печати и инвентарь.

2.2. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

 компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках,

Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства».

2.3. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков: 1-й разряд – код финансового обеспечения объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

7–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Основание: пункт 9 Стандарта «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.4 Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект водостойким маркером или чернилом. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

2.5. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

 машины и оборудование;

 инвентарь производственный и хозяйственный. Основание: пункт 27 Стандарта «Основные средства».

2.6. В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

 площади;  объему;



активов.

весу;

иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию

2.7. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

 машины и оборудование;

Основание: пункт 28 Стандарта «Основные средства».

2.8. Начисление амортизации осуществляется следующим линейным методом . Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 36, 37 Стандарта «Основные средства».

2.9. В случаях, когда установлены одинаковые сроки полезного использования и метод расчета амортизации всех структурных частей единого объекта основных средств, учреждение объединяет такие части для определения суммы амортизации. Основание: пункт 40 СГС «Основные средства».

2.10. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: пункт 41 Стандарта «Основные средства».

2.11. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства». Состав комиссии по поступлению и выбытию активов установлен в Приложении № 3 настоящей Учетной политики.

2.12. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов (приложение 1). Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии.

2.13. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.14. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете

КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

2.15. Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным Стандартом «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства.

3. Материальные запасы

3.1. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь.

3.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.4. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

3.4. Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230) согласно приложению № к настоящему Положению.

3.5. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

 их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;  сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52-60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

4. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

4.1. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта. Основание: пункты 52–60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

4.2. Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально: – справками (другими подтверждающими документами) Росстата;

– прайс-листами заводов-изготовителей;

– справками (другими подтверждающими документами) оценщиков; – информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

5. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг:

5.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется раздельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции) в рамках приносящей доход деятельности: – разработка проекта плана-графика, в том числе разработка проекта внесения изменений в план график;

– разработка проекта документации на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

– подготовка форм отчетности по муниципальному заказу;

- создание и использование баз данных по размещению документации муниципальных учреждений на официальном сайте bus.gov.ru.

5.2. Затраты при изготовлении готовой продукции (работ, услуг) не распределяются и непосредственно относятся на себестоимость изготовления единицы

готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг).

Основание: пункты 134–136 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.3. Расходами, которые относятся на себестоимость готовой продукции (выполненных работ, оказываемых услуг), признаются:

– все материальные расходы участвующие в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг);

– расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг);

– начисленные суммы взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование;

– суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг).

5.4. Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат (счет 0.401.20.000), признаются:

– расходы на штрафы, пени, госпошлины.

5.5. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению на счет 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов». Впоследствии расходы списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся. Исключение – расходы на выплату отпускных, для покрытия которых в учреждении создается резерв предстоящих расходов.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.6.. По окончании каждого месяца себестоимость услуг, сформированная на счете КБК Х.109.60.000, относится в дебет счета КБК Х.401.10.130 «Доходы от оказания платных услуг».

6. Расчеты с подотчетными лицами

6.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа руководителя или служебной записки, согласованной с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица.

6.2. Учреждение выдает денежные средства под отчет штатным сотрудникам .

6.3. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 20000 (десять тысяч) руб., за исключением сумм, выдаваемых на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет в пределах лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами. Основание: пункт 6 указания Банка России от 7 октября 2013 № 3073-У.

Сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы выдается

на основании приказа руководителя .

6.4. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник указал в заявлении по форме согласно приложению №8 на выдачу денежных средств под отчет, но не более тридцати календарных дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение трех рабочих дней. Деньги под отчет имеют право получать следующие работники:

-

-

6.5. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Порядком оформления служебных командировок (приложение 8). Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным Порядком, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения руководителя учреждения (оформленного приказом).

6.6. По возвращении из командировки сотрудник представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

6.7. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

– в течение 30 календарных дней с момента получения;

– в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей. Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

6.8. Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца.

8.2. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры. Выплата заработной платы работникам за первую половину производится 12 числа текущего месяца, за вторую половину 27 числа месяца . следующего за расчетным. Выплата производится на счета карт в ( рамках расчетного счета) сотрудникам.На руки накануне получения заработной платы за 2- ую половину месяца роботникам выдаются расчетные листки. При прекрашении трудового договора выплата всех сумм.причитающихся работнику, производится в день увольнения работника после представления в бухгалтению подписанной Справки об отсутствии претензий к уволенному согласно приложеню № к настоящему Положению.

9. Дебиторская и кредиторская задолженность

9.1. Дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов. С забалансового счета задолженность списывается после того, как указанная комиссия признает ее безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном Положением о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Основание: пункты 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9.2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки руководителя учреждения о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами». Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

– по истечении трех лет отражения задолженности на забалансовом учете;

– по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;

– при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

10. Финансовый результат

10.2. Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности:  на междугородные переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;

10.3. В учреждении создаются:

– резерв на предстоящую оплату отпусков. Порядок расчета резерва приведен в приложении 16;

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

12. События после отчетной даты

Признание и отражение в учете и отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в приложении 17.

VI. Инвентаризация имущества и обязательств

1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия Приложение № . В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отельным приказом руководителя.

Основание: статья 11 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ, раздел VIII Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

 руководитель учреждения, его заместители; сотрудники бухгалтерии;

 иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

2. Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности приведен в приложении № . Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

VIII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность формируется в следующие сроки ее представления:

– квартальные – до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом; – годовой – до 17 января года, следующего за отчетным годом.

IX. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера

1. При смене руководителя или главного бухгалтера учреждения (далее – увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу учреждения (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.

2. Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа руководителя учреждения или Финансового управления администрации муниципального образования (далее – учредитель).

3. Передача документов бухучета, печатей и штампов осуществляется при участии комиссии, создаваемой в учреждении.

Прием-передача бухгалтерских документов оформляется актом приема-передачи бухгалтерских документов. К акту прилагается перечень передаваемых документов, их количество и тип.

Акт приема-передачи дел должен полностью отражать все существенные недостатки и нарушения в организации работы бухгалтерии.

Акт приема-передачи подписывается уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии.

При необходимости члены комиссии включают в акт свои рекомендации и предложения, которые возникли при приеме-передаче дел.

4. В комиссию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включаются сотрудники учреждения и (или) учредителя в соответствии с приказом на передачу бухгалтерских документов.

5. Передаются следующие документы:

 учетная политика со всеми приложениями;

 квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, налоговые декларации

Приложение к приказу №1

От 09 января 2020 года.

Учетная политика для целей налогообложения

Порядок ведения налогового учета

1. Ведение налогового учета возлагается на МКУ ЦБ УК «Демидовский район» Смоленской области, возглавляемый главным бухгалтером.

2. Налоговый учет ведется автоматизированным способом с применением программ «1С: Зарплата и кадры», «1С :Бухгалтерия».

3. Учреждение применяет общую систему налогообложения.

Налог на прибыль организаций

4. Для ведения налогового учета используются:

– регистры бухгалтерского учета с разделением по счетам бухгалтерского учета с помощью дополнительных аналитических признаков в зависимости от степени признания в налоговом учете;

– налоговые регистры по формам, приведенным в приложении к настоящей Учетной политике.

Основание: статья 313 Налогового кодекса.

5. Учет доходов и расходов ведется методом начисления. Основание: статьи 271, 272 Налогового кодекса.

6. Учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и целевых поступлений, ведется раздельно от других доходов и расходов.

Раздельный учет ведется с использованием кода счета бухгалтерского учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)» (КФО) в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

Доходы и расходы в рамках целевого финансирования и целевых поступлений учитываются по КФО:

• 4 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;

• 5 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели;

• на дату, когда средства были использованы не по целевому назначению; • на дату, когда были нарушены условия предоставления средств целевого финансирования (целевых поступлений).

Основание: пункт 14 статьи 250, подпункт 9 пункта 4 статьи 271 Налогового кодекса.

Учет амортизируемого имущества

7. Амортизация в целях налогового учета начисляется по имуществу, приобретенному за счет средств от приносящей доход деятельности, и используемому для ведения такой деятельности.

8. Срок полезного использования основных средств определяется по максимальному значению интервала сроков, установленных для амортизационной группы, в которую

включено основное средство в соответствии с классификацией, утверждаемой Правительством РФ. Если основное средство не указано в классификации, срок полезного использования определяется по технической документации или рекомендациям производителей.

В случае реконструкции, модернизации или технического перевооружения срок полезного использования основного средства не увеличивается.

Основание: постановление Правительства от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», пункты 1 и 6 статьи 258 Налогового кодекса.

9. Срок полезного использования основных средств, бывших в употреблении, определяется равным сроку, установленному предыдущим собственником, уменьшенному на количество лет (месяцев) эксплуатации данных основных средств предыдущим собственником. Норма амортизации по бывшим в употреблении основным средствам определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации предыдущими собственниками.

Основание: пункт 7 статьи 258 Налогового кодекса.

10. Срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства, а также исходя из срока полезного использования, обусловленного соответствующим договором. По нематериальным активам, срок полезного использования которых определить невозможно, применяется срок, равный 10 годам. Основание: пункт 2 статьи 258 Налогового кодекса.

11. Амортизация по всем объектам амортизируемого имущества (основным средствам и нематериальным активам) начисляется линейным методом.

Основание: пункты 1 и 3 статьи 259 Налогового кодекса.

12. Амортизационная премия не применяется. Амортизация начисляется в общем порядке. Основание: пункт 9 статьи 258 Налогового кодекса.

13. Норма амортизации по всем объектам амортизируемого имущества определяется без применения понижающих и повышающих коэффициентов.

Основание: статья 259.3 Налогового кодекса.

14. Налоговый учет начисленной амортизации ведется в налоговом регистре, форма которого установлена в приложении 1 к настоящей учетной политике.

Основание: статья 313 Налогового кодекса.

15. Резерв на ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт основных средств признаются для целей налогообложения в составе прочих расходов в том отчетном периоде, в котором они были осуществлены, в сумме фактических затрат.

Основание: статья 260 Налогового кодекса.

16. Инвестиционный налоговый вычет не применяется. Основание: статья 286.1 Налогового кодекса.

Учет материалов

17. В стоимость материалов, используемых в деятельности учреждения, включается цена их приобретения (без учета НДС и акцизов), комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку, суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материалов.

Основание: пункт 4 статьи 252, пункт 2 статьи 254 Налогового кодекса.

18. Стоимость материалов и другого имущества, не являющегося амортизируемым, включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию.

Основание: подпункт 3 пункта 1 статьи 254 Налогового кодекса.

19. При выбытии материалы оцениваются по методу средней стоимости. Основание: пункт 8 статьи 254 Налогового кодекса.

20. Налоговый учет операций по приобретению и списанию материалов осуществляется на соответствующих счетах к счету ХХХХ 0000000000000 Х.105.00.000 «Материальные запасы» в порядке, определенном для целей бухгалтерского учета.

Основание: статья 313 Налогового кодекса.

Учет затрат

21. К прямым расходам на оказание услуг относятся:

• расходы на приобретение материалов, используемых в процессе оказания платных услуг, кроме общехозяйственных и общепроизводственных материальных затрат;

• расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующих в оказании услуг; • суммы страховых взносов, начисленные на заработную плату персонала, участвующего в процессе оказания услуг;

• суммы начисленной амортизации по основным средствам, приобретенным за счет приносящей доход деятельности и используемым в указанной деятельности.

Основание: пункт 1 статьи 318 Налогового кодекса.

22. Прямые расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относятся на уменьшение доходов от реализации данного отчетного (налогового) периода. Основание: пункт 2 статьи 318 Налогового кодекса.

23. Доходы и расходы от сдачи имущества в аренду признаются внереализационными доходами и расходами.

Основание: пункт 4 статьи 250, подпункт 1 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса.

24. Расходы на мобильную связь учитываются в составе расходов в соответствии с установленными в учреждении лимитами.

25. Доходы и расходы, относящиеся к нескольким отчетным периодам, распределяются равномерно в течение срока действия договора, к которому они относятся. В случае если дату окончания работ (оказания услуг) по договору определить невозможно, период распределения доходов и расходов устанавливается приказом руководителя учреждения. Основание: пункт 1 статьи 272, пункт 2 статьи 271, статья 316 Налогового кодекса.

26. В целях равномерного учета затрат учреждение создает резерв на оплату отпусков сотрудников. Предельный размер резерва и ежемесячный процент отчислений в резерв установлены в соответствии с расчетом, приведенным в приложении 2 к настоящей Учетной политике. Учет операций по формированию и использованию резерва ведется в регистре по форме, установленной в приложении 3 к настоящей Учетной политике.

Основание: статья 324.1 Налогового кодекса.

Порядок определения доходов и расходов

27. Доходы, полученные в рамках целевого финансирования, определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам ХХХХ 0000000000000 Х.205.3Х.000, ХХХХ 0000000000000 Х.205.8Х.000 и следующих документов:

• соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

• графиков перечисления субсидий;

• договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий, субсидий на капвложения, грантов в форме субсидий;

• договоров о пожертвовании;

• других документов, подтверждающих целевой характер получаемых средств или имущества.

28. Доходами для целей налогообложения от деятельности, приносящей доход, признаются доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 НК. При этом доходы, полученные в рамках деятельности, приносящей доход, в том числе от сдачи имущества в аренду, а также внереализационные доходы определяются на основании оборотов по счетам ХХХХ 0000000000000 2.205.00.000 «Расчеты по доходам» и ХХХХ 0000000000000 2.209.00.000 «Расчеты по ущербу и иным доходам».

29. Для признания доходов для целей налогообложения применяются следующие правила. Стоимость разовых услуг отражается в доходах по мере их оказания.

Стоимость безвозмездно полученного имущества в случаях, когда доход от такого имущества подлежит налогообложению, а также стоимость имущества, выявленного при инвентаризации, включается в состав налогооблагаемых доходов по рыночной стоимости. Рыночную стоимость устанавливает постоянно действующая в учреждении комиссия по поступлению и выбытию активов. В оценке учитываются положения статьи 105.3 Налогового кодекса. Итоги оценки оформляются в акте произвольной формы с приложением подтверждающих документов, на основе которых был произведен расчет:

• справки (другие подтверждающие документы) Росстата; • прайс-листы заводов-изготовителей;

• справки (другие подтверждающие документы) оценщиков; • информация, размещенная в СМИ, и т. д.

При невозможности определения рыночной стоимости силами комиссии учреждения к оценке привлекается внешний эксперт или специализированная организация.

30. Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий), определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам:

• ХХХХ 0000000000000 4.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»;

• ХХХХ 0000000000000 4.401.20.200 «Расходы учреждения» – за счет субсидий на выполнение государственного задания;

• ХХХХ 0000000000000 5.401.20.200 «Расходы учреждения» – за счет субсидий на иные цели, гранты в форме субсидий.

По счету ХХХХ 0000000000000 2.401.20.200 в расходах за счет средств целевого финансирования учитываются затраты за счет целевых поступлений (пожертвований), первичные документы по которым отмечены штампом «Целевое поступление» (детализация счета – «Расходы за счет целевых поступлений»).

31. Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, определяются по данным бухгалтерского учета на основании соответствующих оборотов по счету ХХХХ 0000000000000 2.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» с использованием аналитических кодов в 23-м разряде номера счета:

• 1 – «Расходы, уменьшающие налоговую базу»;

• 2 – «Расходы, не уменьшающие налоговую базу».

Налог на добавленную стоимость

32. Обособленные подразделения нумеруют счета-фактуры в пределах диапазона номеров, выделяемых головным учреждением.

Основание: подпункт «а» пункта 1 приложения 1 к постановлению Правительства от 26.12.2011 № 1137.

33. Ответственными лицами за подписание счетов-фактур назначаются: – заместитель директора по общим вопросам;

– заместитель главного бухгалтера.

В их отсутствие имеют право подписывать счета-фактуры лица, указанные в карточке образцов подписей.

34. Книга покупок и книга продаж ведутся методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

35. Раздельный учет операций, облагаемых НДС, и операций, освобожденных от налогообложения.

35.1. Раздельный учет выручки и расходов по операциям, облагаемым НДС, и операциям, освобожденным от налогообложения, ведется на счетах бухгалтерского учета

ХХХХ 0000000000000 2.401.10.12Х, ХХХХ 0000000000000 2.401.10.13Х, с использованием в 23-м разряде номера счета аналитических кодов:

• 1 – «Доходы, облагаемые НДС»;

• 2 – «Доходы, освобожденные от налогообложения»;

• 3 – «Доходы, облагаемые НДС по ставке 0 процентов».

35.2. Раздельный учет НДС по приобретенным материальным ценностям, работам и услугам ведется на счете ХХХХ 0000000000000 0.210.12.000, с использованием аналитических кодов в 14-м разряде номера счета:

• 1 – «НДС к вычету»;

• 2 – «НДС к распределению»;

• 3 – «НДС, вычет которого отложен до момента определения налоговой базы по ставке 0 процентов».

Для отражения НДС с аванса, полученного в счет предстоящих поставок, применяется счет ХХХХ 0000000000000 0.210.11.000.

35.3. Суммы входного НДС по активам, приобретенным для деятельности, освобожденной от налогообложения, включаются в стоимость активов (учитываются на аналитических счетах «Деятельность, освобожденная от налогообложения») без отражения на счете

ХХХХ 0000000000000 0.210.12.000.

35.4. Суммы входного НДС по активам, приобретенным для деятельности, облагаемой НДС, и учтенным на соответствующих аналитических счетах «Доходы, облагаемые НДС», отражаются на счете ХХХХ 0000000001000 0.210.12.000 «НДС к вычету».

35.5. Суммы входного НДС по активам, приобретенным для деятельности, облагаемой НДС, и для деятельности, освобожденной от налогообложения, отражаются на счете

ХХХХ 0000000002000 0.210.12.000 «НДС к распределению».

35.6. По итогам квартала входные суммы НДС, отраженные на счете

ХХХХ 0000000002000 0.210.12.000 «НДС к распределению», распределяются следующим образом:

a. Сумма НДС к вычету определяется по формуле:

Сумма НДС, Сумма предъявленная

НДС к = поставщиками × вычету (исполнителями) за

отчетный квартал

Стоимость отгруженных за отчетный квартал товаров (работ, услуг), реализация которых облагается НДС

:

Общая стоимость товаров (работ, услуг), отгруженных pа отчетный квартал

При расчете пропорции стоимость товаров (работ, услуг) учитывается без НДС. Определенная таким образом сумма НДС распределяется между счетами

ХХХХ 0000000001000 0.210.12.000 «НДС к вычету» и ХХХХ 0000000003000 0.210.12.000 «НДС, вычет которого отложен до момента определения налоговой базы по ставке 0 процентов» в порядке, определенном в пункте 41 настоящей Учетной политики.

б. Сумма НДС, подлежащая включению в стоимость активов, определяется по формуле:

Сумма НДС, подлежащая включению в стоимость активов

=

Сумма НДС, предъявленная поставщиками (исполнителями) за отчетный квартал

–

Сумма НДС к вычету

35.7. Если по состоянию на конец квартала материальные запасы (счет

ХХХХ 0000000000000 0.105.00.000), в стоимость которых должна быть включена сумма распределенного НДС, списаны на счета учета затрат, НДС списывается на эти счета пропорционально доле стоимости списанных материальных запасов в общей стоимости материальных запасов, учтенных в квартале. При этом общая стоимость материальных запасов, учтенных в квартале, определяется по формуле:

Общая стоимость материальных запасов

Остаток по счету

= ХХХХ 0000000000000 0.105.00.000 + на конец квартала

Стоимость материальных запасов, списанных на счета учета затрат в течение квартала

35.8. Для аналитического учета сумм входного НДС, относящегося как к операциям, облагаемым НДС, так и к операциям, освобожденным от налогообложения, используется аналитический регистр (по форме, приведенной в приложении к настоящей Учетной политике).

Регистр заполняется на основании данных бухгалтерского учета.

35.9. В кварталах, в которых доля совокупных расходов по операциям, освобожденным от налогообложения, не превышает 5 процентов общей величины совокупных расходов, все суммы входного НДС распределяются между счетами ХХХХ 0000000001000 0.210.12.000 «НДС к вычету» и ХХХХ 0000000003000 0.210.12.000 «НДС, вычет которого отложен до момента определения налоговой базы по ставке 0 процентов» в порядке, определенном в пункте 41 настоящей Учетной политики.

35.10. Расчет доли совокупных расходов по операциям, освобожденным от налогообложения, производится в аналитическом регистре (по форме, приведенной в приложении к настоящей Учетной политике).

36. Раздельный учет операций, облагаемых НДС по ставкам 20 (10) процентов, и операций, облагаемых НДС по ставке 0 процентов, для которых установлен особый порядок применения вычетов.

36.1. Сумма НДС, определенная в соответствии с пунктом 41.6 настоящей Учетной политики, списывается с кредита счета ХХХХ 0000000002000 0.210.12.000 «НДС к распределению»:

• либо в дебет счета ХХХХ 0000000001000 0.210.12.000 «НДС к вычету» с последующим отнесением на счет ХХХХ 0000000000000 0.303.04.000;

• либо в дебет счета ХХХХ 0000000003000 0.210.12.000 «НДС, вычет которого отложен до момента определения налоговой базы по ставке 0 процентов».

Суммы НДС, относимые на разные аналитические счета, определяются по формулам:

Сумма НДС, списываемая в дебет Сумма счета = НДС к ×

ХХХХ 0000000003000 0.210.12.000 вычету

Стоимость товаров (работ, услуг), облагаемых НДС по ставке 0 процентов и

«НДС, вычет которого отложен до момента определения налоговой базы по ставке 0 процентов»

отгруженных в отчетном квартале

Общая стоимость отгруженных за отчетный квартал товаров (работ, услуг), облагаемых НДС

Сумма НДС, списываемая в дебет счета

ХХХХ 0000000001000 0.210.12.000 «НДС к вычету» и относимая на счет ХХХХ 0000000000000 0.303.04.000

Сумма НДС, списываемая в дебет счета Сумма ХХХХ 0000000003000 0.210.12.000

= НДС к – «НДС, вычет которого отложен до вычету момента определения налоговой базы

по ставке 0 процентов»

36.2. По итогам квартала суммы входного НДС, учтенные на счете

ХХХХ 0000000003000 0.210.12.000 «НДС, вычет которого отложен до момента определения налоговой базы по ставке 0 процентов» и относящиеся к операциям, по которым подтверждено право применения нулевой налоговой ставки, списываются в дебет счета ХХХХ 0000000001000 0.210.12.000 «НДС к вычету» с последующим отнесением на счет ХХХХ 0000000000000 0.303.04.000 «Расчеты по НДС».

Транспортный налог

37. Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных за учреждением.

Основание: глава 28 Налогового кодекса, региональный Закон «О транспортном налоге».

38. Для целей настоящего пункта в налогооблагаемую базу включаются базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

Налог на имущество организаций

39. Учреждение является плательщиком налога на имущество.

Перечень объектов налогообложения определяется в соответствии со статьей 374 Налогового кодекса.

Учреждение применяет льготы в соответствии с законодательством региона. Основание: глава 30 Налогового кодекса.

40. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона. Основание: статья 372 Налогового кодекса.

41. Налоги и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в региональный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные

статьей 383 Налогового кодекса.

Земельный налог

42. Налогооблагаемая база по земельному налогу формируется согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса.

Основание: глава 31 Налогового кодекса.

43. Налоговая ставка применяется в соответствии с местным законодательством согласно статье 394 Налогового кодекса.

44. Налоги и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в местный бюджет по местонахождению учреждения и его структурных подразделений в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 Налогового кодекса.

Главный бухгалтер Мищенкова В.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ,

уполномоченных подписывать денежные и расчетные документы

1. Перечень лиц, имеющих право первой подписи денежных, расчётных и финансовых документов:

Директору МБУК ЦБС – Бурлакова Т.В.

Начальнику МКУ ЦБ УК – Леоновой В.В.

2. Перечень лиц, имеющих право второй подписи денежных, расчётных и финансовых документов:

Ведущему специалисту МКУ ЦБ УК – Мищенковой В.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

**СПИСОК ШТАТНЫХ РАБОТНИКОВ**

которым производится выдача денежных средств на хозяйственные расходы

Зам.директора - Матвеева Г.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по списанию, пришедшего в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества, приемке-передачи материальных ценностей, списанию материальных запасов, списанию бланков строгой отчетности

Председатель - начальник МКУ ЦБ УК

«Демидовский район» Смоленской области Леонова В.В.

Члены комиссии:

Зам.директора - Матвеева Г.В.

Зав. ЦПИ - Штефан С.Н.

Зав. МБО - Кирсанова Е.Г.

Приложение №2

к Положению о реализации учетной

# политики в МБУК ЦБС

# Утверждаю

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Т.В.Бурлакова)

# Акт технической экспертизы № \_\_\_\_

г. Демидов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

В ходе технической экспертизы при осмотре компонента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, входящего в состав основного средства за инв. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ постоянно действующая комиссия Финансового управления Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дальнейшая эксплуатация данного компонента невозможна.

***Рекомендуется рассмотреть возможность исключения (списания) данного компонента, как полностью неремонтопригодного, из состава основного средства с включением в его состав вновь приобретенного компонента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***Основание для списания – настоящий акт технической экспертизы.***

***Главный бухгалтер МКУ ЦБ УК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)***

***« Демидовский район»***

***Смоленской области***

***Председатель комиссии***

***МКУ ЦБ УК « Демидовский район» \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_)***

***Смоленской области***

***Члены комиссии:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)***

***Акт составлен в двух экземплярах.***

Приложение №3

к Положению о реализации учетной

# политики в МБУК ЦБС

┌────────┐

│ Код │

├────────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=A5D2C97FF05044C8F45DB90FF2B762FFCA733C8F5B7657E78D2E09DE4C6810M) │ 0306002│

├────────┤

│ │

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО ├────────┤

наименование организации │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_├────────┤

наименование структурного подразделения │ │

Исполнитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

наименование организации (структурного │ │

подразделения) ┌────────┼────────┤

│ номер │ │

Договор (заказ) ├────────┼────────┤

│ дата │ │

┌───────────┬─────────────┐ ┌───────┬───────────┼────────┼────────┤

│ Номер │ Дата │ │ │по договору│ с │ │

│ документа │ составления │ │ │ (заказу) ├────────┼────────┤

├───────────┼─────────────┤ │Период │ │ по │ │

АКТ │ │ │ │ремонта├───────────┼────────┼────────┤

└───────────┴─────────────┘ │ │ │ с │ │

│ │фактический├────────┼────────┤

**О ПРИЕМЕ-СДАЧЕ ОТРЕМОНТИРОВАННЫХ**, │ │ │ по │ │

**РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ, МОДЕРНИЗИРОВАННЫХ** └───────┴───────────┴────────┴────────┘

**ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка

подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Сведения о состоянии объектов основных средств на момент

передачи в ремонт, на реконструкцию, модернизацию

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  по  порядку | Объект  основных  средств | Номер | | | Восстано-  вительная  (остаточ-  ная) стои- мость,  руб. | Фактический  срок  эксплуатации |
| инвен- тарный | пас-  порта | завод- ской |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о затратах, связанных с ремонтом, реконструкцией,

модернизацией объектов основных средств

┌───────┬───────────┬──────┬───────┬─────────────────────────────────────────────┬──────────┐

│ Номер │ Объект │ Вид │Затраты│ Стоимость выполненного объема │Примечание│

│ по │ основных │работы│на де- │ работ, руб. │ │

│порядку│ средств │ │монтаж,├──────────────┬──────────────────────────────┤ │

│ │ │ │руб. │ по договору │ фактическая │ │

│ │ │ │ │ (заказу) │ │ │

│ │ │ │ ├─────┬────────┼─────┬────────┬───────────────┤ │

│ │ │ │ │ре- │реконст-│ре- │реконст-│ затраты по │ │

│ │ │ │ │монта│рукции, │монта│рукции, │транспортировке│ │

│ │ │ │ │ │модерни-│ │модерни-│ оборудования │ │

│ │ │ │ │ │зации │ │зации │ │ │

├───────┼───────────┼──────┼───────┼─────┼────────┼─────┼────────┼───────────────┼──────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │ 9 │ 10 │

├───────┼───────────┼──────┼───────┼─────┼────────┼─────┼────────┼───────────────┼──────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───────┼───────────┼──────┼───────┼─────┼────────┼─────┼────────┼───────────────┼──────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└───────┴───────────┴──────┼───────┼─────┼────────┼─────┼────────┼───────────────┼──────────┤

Итого │ │ │ │ │ │ │ │

└───────┴─────┴────────┴─────┴────────┴───────────────┴──────────┘

Стоимость объекта основных средств после реконструкции, модернизации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Оборотная сторона формы № ОС-3

Заключение комиссии:

Предусмотренные работы договором (заказом) выполнены

полностью

-------------- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не полностью указать, что именно не выполнено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По окончании работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ремонта, реконструкции, модернизации

объект прошел испытания и сдан в эксплуатацию. Изменения в

характеристике объекта, вызванные штатным капитальным ремонтом,

реконструкцией, модернизацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка

подписи

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка

подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка

подписи

Объект основных средств

Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

должность подпись расшифровка

подписи

М.П.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

должность подпись расшифровка

подписи

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложение №4

к Положению о реализации учетной

# политики в МБУК ЦБС

КНИГА

учета печатей и штампов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  печати (штампа), инициатор заказа, дата поступления | Оттиск печати (штампа) | Наименование  отдела,  должность и  фамилия  получателя | Роспись  в получении, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты ежегодной проверки наличия печатей и штампов | Отметка о возврате печати ( штампа), роспись ответственного лица, дата возврата | Дата уничтожения печати (штампа), их оттиск | Примечание |
| 6 | 7 | 8 | 9 |

Приложение № 5

к Положению о реализации учетной

# политики в МБУК ЦБС

Утверждаю

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор | | | | | | | | | |  | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | |
| “ | | | | | |  | ” |  | | | 20 |  | | г. | | |
| **АКТ**  **на списание печатей и штампов** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | от“ |  | ” |  | | | 20 |  | г. | | Дата | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | по ОКПО | |  |
| Должностное лицо | |  | | | | | | | | | | |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дебет счета |  | Кредит счета |  |

Комиссия в составе

(должность, фамилия, имя, отчество)

назначенная приказом от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_г.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,составила настоящий акт в том, что за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г.по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г подлежат списанию следующие печати и штампы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оттиск печати (штампа) | | Кем использовались | | | | Причина уничтожения | | | Дата уничтожения |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | | 4 |
|  | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  |
| Председатель комиссии |  | |  |  |  | |  |
|  | (должность) | |  | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  | |  |  |  | |  |
|  | (должность) | |  | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) |
|  |  | |  |  |  | |  |

Приложение №6

к Положению о реализации учетной

политики в МБУК ЦБС

|  |
| --- |
| Код |
| 0306032 |
|  |
|  |
|  |

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=04F66145E08A823EAA4A0271CC7D353606EEFD9234A27275E34EA523EEjBw3G)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО

наименование организации

Сдатчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  документа | Дата  составления |
|  |  |

НАКЛАДНАЯ

НА ВНУТРЕННЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ

ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по  порядку | Объект основных средств | | | Коли-  чество, шт. | Стоимость, руб. | |
| наименование | дата приоб-  ретения (год выпуска,  постройки) | инвентарный номер | единицы | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона формы № ОС-2

Итого по документу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  по  порядку | Объект основных средств | | | Коли-  чество, шт. | Стоимость, руб. | |
| наименование | дата приоб-  ретения (год выпуска,  постройки) | инвентарный номер | единицы | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |

Примечание (краткая характеристика технического состояния объекта основных средств)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Объекты основных средств**

Табельный

номер

|  |
| --- |
|  |

Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

должность подпись расшифровка

подписи

Табельный

номер

|  |
| --- |
|  |

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка

подписи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств перемещение отмечено

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи

Приложение № 7

к Положению о реализации

учетной политики в МБУК ЦБС

**АКТ ПЕРЕДАЧИ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ (МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ)**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материально-ответственное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источники финансирования(справочно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначенная приказом (распоряжением) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составила настоящий акт

о передаче материальных ценностей . к

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Счет  Счет | Нефинансовые активы | | Инвентарный номер | Единица измерения | Фактическое наличие | |
|  |  | наименование | код |  |  | количество | сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | | |  |

**Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

**Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 8

к Положению о реализации

учетной политики в МБУК ЦБС

УТВЕРЖДАЮ

Директор

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 201 |  | г. |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| АКТ № |  |

на уничтожение испорченных бланков строгой отчетности

Комиссия в составе

(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением)

(должность лица, подписавшего приказ (распоряжение))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 201 |  | г. № |  | составила настоящий акт в том, что за период |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с “ |  | ” |  | 201 |  | г. по | “ |  | ” |  | 201 |  | г. подлежат списанию: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бланки строгой отчетности | | Причина списания | Дата уничтожения (сжигания) |
| серия | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Члены комиссии | | | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | (должность) | | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | | | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | (должность) | | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | | | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | (должность) | | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| “ |  | ” |  | | 201 |  | г. |

Приложение № 9

к Положению о реализации

учетной политики в МБУК ЦБС

Начальнику МКУ ЦБ УК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Демидовский район»

Смоленской области

|  |
| --- |
| Дата составления |
|  |

**Заявление на выдачу средств**

**Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цель расхода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сумма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Согласовано:**

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка ФИО)

**Сведения об остатке подотчетных сумм**

**на « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ (дата выдачи)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп**

Подпись бухгалтера **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (** расшифровка ФИО )

Приложение № 10

к Положению о реализации

учетной политики

**Утверждаю**

**Директор МБУК ЦБС**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

**СПРАВКА  
об отсутствии претензий к увольняемому работнику**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация** | *МКУ УБ УК* |
| **ФИО** |  |
| **Должность** |  |
| **Структурное подразделение** |  |
| **Дата увольнения** | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Наличие (и/или) сумма задолженности** | **ФИО, должность ответственного лица** | **Подпись ответственного лица, дата** |
| 1. | Возврат персонального компьютера, «флешек» и другой оргтехники |  |  |  |
| 2. | Возврат служебной SIM-карты (и, или) мобильного телефона |  |  |  |
| 3. | Возврат служебного пропуска и дистанционной карты |  |  |  |
| 4. | Возврат печатей, штампов, носителей ЭЦП, пломбира и контейнера для ЭЦП |  |  |  |
| 5. | Возврат ключей от сейфов и служебных помещений |  |  |  |
| 6. | Передача служебных документов, в том числе с грифом ДСП |  |  |  |
| 7. | Возврат материальных средств, взятых под отчёт |  |  |  |

Непосредственный руководитель

***Претензий нет***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | */\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.* |
| *подпись* | *ФИО* | *дата* |

Главный бухгалтер

***Претензий нет, окончательный расчёт произведён***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | */\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.* |
| *подпись* | *ФИО* | *дата* |

Сотрудник кадровой службы

***Претензий нет, трудовая книжка возвращена***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | */\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.* |
| *подпись* | *ФИО* | *дата* |

При отсутствии мотивированного отказа в подписании акта сверки в течении 20 дней с момента отправки, акт считается подтвержденным

Приложение №11

Положению о реализации

учетной политики в МБУК ЦБС

График документоборота

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Срок  представления  (рабочие дни) | Кто  представляет | |
| 1 | Приказы о зачислении, увольнении и перемещении работников и об установлении им должностных окладов, месячных окладов за классный чин, надбавок к ним, премий, денежных поощрений, единовременных выплат, материальной помощи | В день  издания  приказа | Директор  (Т.В.Бурлакова) | |
| 2 | Приказы на предоставление работникам очередных отпусков (при увольнении) | За 5 дней до предоставле-ния отпуска | Директор  (Т.В.Бурлакова) | |
| 3 | Листки нетрудоспособности для начисления пособий | За 5 дня до начисления заработной платы | Лица получившие больничный лист. | |
| 4 | Табель учета использования рабочего времени | За 3 дня до выдачи заработной платы | Зам. директора | |
| 5 | Приказы на командирование работников | За 5 дня до выезда в командировку | Директор  (Т.В.Бурлакова) |
| 6 | Заявки на получение денег на хозяйственные расходы | За 5 дня до получения денег под отчет | Лица,  получающие деньги в подотчет на хозяйственные расходы |
| 7 | Авансовые отчеты об израсходованных суммах в связи с командировками | В течении З-х дней по возвращении из  командировки | Лица, получившие аванс |
| 8 | Авансовые отчеты об израсходованных суммах, полученных хозяйственные расходы | В течении 10-ти дней после получения денег | Лица,  получающие деньги в подотчет на хозяйственные расходы |
| 9 | Возврат в кассу остатка неиспользованного аванса | В течении З-х дней после  сдачи авансового отчета | Лица,  получившие  аванс |
| 10 | Счета на оплату за выписанные товарно-материальные ценности | На следующий день после их выписки | Постояно действующая комисси |
| 11 | Муниципальные контракты, договоры на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг | Не позднее следующего дня, после подписания контракта, договора | Специалисты, отвечающие за подготовку и составление муниципальный контрактов и договоров  Захарова С.В. |
| 12 | Накладные на получение  товарно-материальных  ценностей | В день получения  товарно-материальных  ценностей |  |
| 13 | Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) | До 5-го числа месяца, следующего за отчетным | Постояно действующая комисси |
| 14 | Реестр на отправку почтовой корреспонденции | До 5-го числа месяца, следующего за отчетным | Постояно действующая комисси |
| 15 | Информация о непригодном и неиспользуемом оборудовании, хозяйственном инвентаре и другом имуществе | 1 раз в полугодие | Постояно действующая комисси |
| 16 | Акты о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф.0306003);  Акты о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных) (ф.0306033) | Не позднее 3-х дней после подписания акта | Постояно действующая комиссия |
| 17 | Акт о списании материальных ценностей (ф.0504230) и Акт экспертизы | Не позднее 3-х дней после подписания Актов | Постояно действующая комиссия |
| 18 | Акт о приеме модернизированных, реконструированных объектов основных средств | Не позднее 3-х дней после подписания Акта | Постояно действующая комиссия |
| 19 | Акт на списание печатей и штампов | Не позднее 3-х дней после подписания Акта | Постояно действующая комиссия |
| 20 | Накладная на внутреннее перемещение основных средств (ф.0306032) | Не позднее 3-х дней после подписания накладной принимающей и передающей сторонами | .Ф.) |
| 21 | Акт передачи нефинансовых активов (материальных ценностей) | При смене ответственного лица, на следующий день после подписания Акта | Лица, на ответственном хранении которых находятся основные средства, забалансовые ценности и материальные запасы |
| 22 | Акт о списании бланков строгой отчетности (ф.0504816) | На следующий день после подписания Акта | Постояно действующая комиссия |

Приложение № 12

Положению о реализации

учетной политики в МБУК ЦБС

**Перечень регистров бюджетного учета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код формы документа | Наименование регистра | Периодичность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | [0504031](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6725A561lFG) | Инвентарная карточка учета  основных средств | ежегодно |
| 2 | [0504032](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6725AB61lAG) | Инвентарная карточка группового  учета основных средств | ежегодно |
| 3 | [0504033](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6724A361lCG) | Опись инвентарных карточек по  учету основных средств | ежегодно |
| 4 | [0504034](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6724A061lCG) | Инвентарный список нефинансовых  активов | ежегодно |
| 5 | [0504035](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6724A161lDG) | Оборотная ведомость по  нефинансовым активам | ежемесячно |
| 6 | [0504036](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6724A661lCG) | Оборотная ведомость | ежемесячно |
| 7 | [0504041](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6727A361l4G) | Карточка количественно-суммового  учета материальных ценностей | ежегодно |
| 8 | 0504042 | Книга учета материальных  ценностей | по мере совершения операций |
| 9 | [0504043](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6727A161lBG) | Карточка учета материальных  ценностей | ежегодно |
| 10 | [0504045](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6727A761lCG) | Книга учета бланков строгой  отчетности | по мере совершения операций |
| 11 | [0504049](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6727AB61lCG) | Авансовый отчет | по мере необходимости формирования регистра |
| 12 | [0504051](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6726A261l8G) | Карточка учета средств и расчетов | ежегодно |
| 13 | [0504052](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6726A361l8G) | Реестр карточек | ежегодно |
| 14 | [0504054](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6726A061l4G) | Многографная карточка | ежегодно |
| 15 | [0504056](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6726A661l8G) | Реестр учета ценных бумаг | ежегодно |
| 16 | [0504057](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6726A761l8G) | Карточка учета выданных ссуд  (кредитов) | Ежегодно |
| 17 | [0504058](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6726A461l5G) | карточка учета государственного  долга Российской Федерации по  полученным кредитам и  предоставленным гарантиям | ежегодно |
| 18 | [0504059](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6726AA61lFG) | Карточка учета государственного  долга Российской Федерации в  ценных бумагах | ежегодно |
| 19 | [0504062](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6721A261lBG) | Карточка учета лимитов бюджетных  обязательств | ежегодно |
| 20 | [0504064](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6721A061lCG) | Журнал регистрации бюджетных  обязательств | ежегодно |
| 21 | [0504071](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6721A061l5G) | Журналы операций | ежемесячно |
| 22 | [0504072](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6721A161lBG) | Главная книга | ежегодно |
| 23 | [0504081](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6721A661lEG) | Инвентаризационная опись ценных  бумаг | при инвентаризации |
| 24 | [0504083](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6721A461l9G) | Инвентаризационная опись  задолженности по бюджетным ссудам  (кредитам) | при инвентаризации |
| 25 | [0504084](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6721A561l5G) | Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской  Федерации в ценных бумагах | при инвентаризации |
| 26 | [0504085](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6721AB61lBG) | Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской  Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям | при инвентаризации |
| 27 | [0504086](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6720A361lFG) | Инвентаризационная опись  (сличительная ведомость) бланков  строгой отчетности и денежных  документов | при инвентаризации |
| 28 | [0504087](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6720A361l4G) | Инвентаризационная опись  (сличительная ведомость) по  объектам нефинансовых активов | при инвентаризации |
| 29 | [0504088](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6720A061l4G) | Инвентаризационная опись наличных  денежных средств | при инвентаризации |
| 30 | [0504089](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B672DA361lAG) | Инвентаризационная опись расчетов  с покупателями, поставщиками и  прочими дебиторами и кредиторами | при инвентаризации |
| 31 | [0504091](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6720A161l5G) | Инвентаризационная опись расчетов  по доходам | при инвентаризации |
| 32 | [0504092](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6720A661lBG) | Ведомость расхождений по  результатам инвентаризации | при инвентаризации |
| 33 | [0511015](consultantplus://offline/ref=9EE352E8F1449390D4750EAEDE709E10B536C9AE77F48C9A40F59606DF28077AECB57F7B6720A461l8G) | Ведомость учета невыясненных  поступлений | ежегодно |

Кроме того, указанные регистры бюджетного учета формируются на бумажном носителе независимо от установленного срока по требованию проверяющих органов.

План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений

(с изменениями на 30 октября 2020 года)

### Балансовые счета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |
| Наименование счета | | Номер счета | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | код | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | аналити- | | вида | | синтетического счета | | | | | | | | аналити- | | | |
|  | | ческий класси- фика- ционный | | фин. обес- пече- ния | | объекта учета | | | | группы | | вида | | ческий по КОСГУ | | | |
|  | | номер разряда счета | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 1-17 | | 18 | | 19 | | 20 | 21 | 22 | | 23 | | 24 | | 25 | 26 |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | | | 5 | | 6 | | 7 | | | |
| БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Основные средства | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Основные средства - недвижимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 1 | | 1 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 1 | | 1 | | 4 | | 1 | 0 |
| Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 1 | | 2 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 1 | | 2 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 1 | | 2 | | 4 | | 1 | 0 |
| Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 1 | | 3 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 1 | | 3 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 1 | | 3 | | 4 | | 1 | 0 |
| Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 1 | | 5 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 1 | | 5 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 1 | | 5 | | 4 | | 1 | 0 |
| Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 2 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 2 | | 2 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 2 | | 2 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 2 | | 2 | | 4 | | 1 | 0 |
| Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 2 | | 4 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 2 | | 4 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 2 | | 4 | | 4 | | 1 | 0 |
| Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 2 | | 5 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 2 | | 5 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 2 | | 5 | | 4 | | 1 | 0 |
| Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 2 | | 6 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 2 | | 6 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 2 | | 6 | | 4 | | 1 | 0 |
| Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 2 | | 7 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 2 | | 7 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 2 | | 7 | | 4 | | 1 | 0 |
| Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 2 | | 8 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 2 | | 8 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 2 | | 8 | | 4 | | 1 | 0 |
| Основные средства - иное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 2 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 2 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 2 | | 4 | | 1 | 0 |
| Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 3 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 3 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 3 | | 4 | | 1 | 0 |
|  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |
| Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 4 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 4 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 4 | | 4 | | 1 | 0 |
| Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 5 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 5 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 5 | | 4 | | 1 | 0 |
| Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 6 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 6 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 6 | | 4 | | 1 | 0 |
| Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 7 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 7 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 7 | | 4 | | 1 | 0 |
| Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 8 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 8 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 3 | | 8 | | 4 | | 1 | 0 |
| Основные средства - имущество в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Жилые помещения - имущество в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 1 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 1 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 1 | | 4 | | 1 | 0 |
| Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 2 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 2 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 2 | | 4 | | 1 | 0 |
| Машины и оборудование - имущество в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 4 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 4 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 4 | | 4 | | 1 | 0 |
| Транспортные средства - имущество в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 5 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 5 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 5 | | 4 | | 1 | 0 |
| Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 6 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 6 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 6 | | 4 | | 1 | 0 |
| Биологические ресурсы - имущество в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 7 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 7 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 7 | | 4 | | 1 | 0 |
| Прочие основные средства - имущество в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 8 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 8 | | 3 | | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | 9 | | 8 | | 4 | | 1 | 0 |
| Нематериальные активы | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 2 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 2 | | N | | 0 | | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 2 | | N | | 3 | | 2 | 0 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 2 | | N | | 4 | | 2 | 0 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 2 | | R | | 0 | | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 2 | | R | | 3 | | 2 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 2 | | R | | 4 | | 2 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения в виде | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 2 | | I | | 0 | | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 2 | | I | | 3 | | 2 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 2 | | I | | 4 | | 2 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 2 | | D | | 0 | | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 2 | | D | | 3 | | 2 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 2 | | D | | 4 | | 2 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 3 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 3 | | N | | 0 | | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 3 | | N | | 3 | | 2 | 0 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 3 | | N | | 4 | | 2 | 0 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 3 | | R | | 0 | | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 3 | | R | | 3 | | 2 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 3 | | R | | 4 | | 2 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 3 | | I | | 0 | | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 3 | | I | | 4 | | 2 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 3 | | D | | 0 | | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 3 | | D | | 3 | | 2 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 3 | | D | | 4 | | 2 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Нематериальные активы - имущество в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 9 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 9 | | I | | 0 | | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 9 | | I | | 3 | | 2 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 2 | 9 | | I | | 4 | | 2 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Непроизведенные активы | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Земля - недвижимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 1 | | 1 | | 3 | | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 1 | | 1 | | 4 | | 3 | 0 |
| Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 1 | | 2 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 1 | | 2 | | 3 | | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 1 | | 2 | | 4 | | 3 | 0 |
| Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 1 | | 3 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 1 | | 3 | | 3 | | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 1 | | 3 | | 4 | | 3 | 0 |
| Непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 3 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 3 | | 2 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 3 | | 2 | | 3 | | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 3 | | 2 | | 4 | | 3 | 0 |
| Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 3 | | 3 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 3 | | 3 | | 4 | | 3 | 0 |
| Непроизведенные активы - в составе имущества концедента | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 9 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Земля - в составе имущества концедента | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 9 | | 1 | | 0 | | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости земли - в составе имущества концедента | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 9 | | 1 | | 3 | | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости земли - в составе имущества концедента | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 3 | 9 | | 1 | | 4 | | 3 | 0 |
| Амортизация | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 4 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Амортизация недвижимого имущества учреждения | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 4 | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 |
| стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 1 | 5 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 2 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 2 | 5 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 2 | 6 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 2 | 7 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 2 | 8 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 2 | N | 0 | 0 | 0 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года. | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 2 | N | 4 | 2 | 1 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года. | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 2 | R | 0 | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 2 | R | 4 | 2 | 1 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 2 | I | 0 | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 2 | I | 4 | 2 | 1 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 2 | D | 0 | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 2 | D | 4 | 2 | 1 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | 5 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | 6 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | 7 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | 8 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | N | 0 | 0 | 0 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года. | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | N | 4 | 2 | 1 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года. | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | R | 0 | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | R | 4 | 2 | 1 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | I | 0 | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | I | 4 | 2 | 1 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | D | 0 | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | D | 4 | 2 | 1 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования активами | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация прав пользования жилыми помещениями | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 4 | 1 | 4 | 5 | 1 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при ведении учета и формировании бухгалтерской отчетности на 1 января 2021 года. | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 4 | 2 | 4 | 5 | 1 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при ведении учета и формировании бухгалтерской отчетности на 1 января 2021 года. | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования машинами и оборудованием | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 1 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при ведении учета и формировании бухгалтерской отчетности на 1 января 2021 года. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация прав пользования транспортными средствами | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет амортизации | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 1 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при ведении учета и формировании бухгалтерской отчетности на 1 января 2021 года. | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 4 | 6 | 4 | 5 | 1 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при ведении учета и формировании бухгалтерской отчетности на 1 января 2021 года. | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования биологическими ресурсами | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 4 | 7 | 4 | 5 | 1 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при ведении учета и формировании бухгалтерской отчетности на 1 января 2021 года. | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования прочими основными средствами | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 4 | 8 | 4 | 5 | 1 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при ведении учета и формировании бухгалтерской отчетности на 1 января 2021 года. | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования непроизведенными активами | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования непроизведенными активами за счет амортизации | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 4 | 9 | 4 | 5 | 0 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при ведении учета и формировании бухгалтерской отчетности на 1 января 2021 года. | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования неисключительными правами | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 6 | N | 0 | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 6 | N | 4 | 5 | 2 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 6 | R | 0 | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 6 | R | 4 | 5 | 2 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 6 | I | 0 | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 6 | I | 4 | 5 | 2 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 6 | D | 0 | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 6 | D | 4 | 5 | 2 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация имущества учреждения в концессии | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при ведении учета и формировании бухгалтерской отчетности на 1 января 2021 года. | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация жилых помещений в концессии | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений в концессии за счет амортизации | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 9 | 1 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии за счет амортизации | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 9 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация машин и оборудования в концессии | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования в концессии за счет амортизации | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 9 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация транспортных средств в концессии | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств в концессии за счет амортизации | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 9 | 5 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного в концессии за счет амортизации | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 9 | 6 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация биологических ресурсов в концессии | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов в концессии за счет амортизации | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 9 | 7 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация прочего имущества в концессии | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочего имущества в концессии за счет амортизации | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 9 | 8 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 9 | I | 0 | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии за счет амортизации | | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 9 | I | 4 | 2 | 1 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материальные запасы | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекарственные препараты и медицинские материалы - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при ведении учета и формировании бухгалтерской отчетности на 1 января 2021 года. | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 1 | 3 | 4 | 0 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при ведении учета и формировании бухгалтерской отчетности на 1 января 2021 года. | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 1 | 4 | 4 | 0 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при ведении учета и формировании бухгалтерской отчетности на 1 января 2021 года. | | | | | | | | | | |
| Продукты питания - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости продуктов питания - особо движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 2 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости продуктов питания - особо движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 2 | 4 | 4 | 0 |
| Горюче-смазочные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 3 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 3 | 4 | 4 | 0 |
| Строительные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости строительных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 4 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости строительных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Мягкий инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 5 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 5 | 4 | 4 | 0 |
| Прочие материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 6 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 6 | 4 | 4 | 0 |
| Готовая продукция - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 7 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 7 | 4 | 4 | 0 |
| Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при ведении учета и формировании бухгалтерской отчетности на 1 января 2021 года. | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иное движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 1 | 3 | 4 | 0 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при ведении учета и формировании бухгалтерской отчетности на 1 января 2021 года. | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иное движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 1 | 4 | 4 | 0 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при ведении учета и формировании бухгалтерской отчетности на 1 января 2021 года. | | | | | | | | | | |
| Продукты питания - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 2 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 2 | 4 | 4 | 0 |
| Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 0 |
| Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 0 |
| Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 6 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 6 | 4 | 4 | 0 |
| Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 7 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 7 | 4 | 4 | 0 |
| Товары - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 8 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 8 | 4 | 4 | 0 |
| Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 9 | 3 | 4 | 0 |
| Вложения в нефинансовые активы | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в основные средства - недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Вложения в особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | N | 0 | 0 | 0 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года. | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | N | 3 | 2 | 0 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года. | | | | | | | | | | |
| Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | N | 4 | 2 | 0 |
| (Строка в редакции, введенной в действие с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года. | | | | | | | | | | |
| Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | R | 0 | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | R | 3 | 2 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | R | 4 | 2 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | |
| Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | I | 0 | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | I | 3 | 2 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | I | 4 | 2 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | |
| Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | D | 0 | 0 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | D | 3 | 2 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | D | 4 | 2 | 0 |
| (Строка дополнительно включена с 21 декабря 2020 года [приказом Минфина России от 30 октября 2020 года N 253н](http://docs.cntd.ru/document/566300938), применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года) | | | | | | | | | | |